

نموذج مسير رواتب الموظفين

الشهر:

معلومات الموظف الأساسية

اسم الموظف	الرقم الوظيفي / رقم الهوية
<input type="text" value="اسم الموظف الكامل"/>	<input type="text" value="رقم الوظيفي أو رقم الهوية"/>
المسمى الوظيفي	القسم
<input type="text" value="المسمى الوظيفي"/>	<input type="text" value="اسم القسم"/>

تفاصيل الراتب والمستحقات

الراتب الأساسي	بدل السكن
<input type="text" value="الراتب الأساسي"/>	<input type="text" value="بدل السكن"/>
بدل النقل	ساعات عمل إضافي
<input type="text" value="بدل النقل"/>	<input type="text" value="ساعات عمل إضافي"/>

إجمالي المستحقات 0

الاستقطاعات والخصومات

التأمينات الاجتماعية (GOSI)	سلف شخصية
<input type="text" value="التأمينات الاجتماعية"/>	<input type="text" value="سلف شخصية"/>
غياب / جزاءات	استقطاعات أخرى
<input type="text" value="غياب / جزاءات"/>	<input type="text" value="استقطاعات أخرى"/>

إجمالي الاستقطاعات 0

صافي الراتب المستحق للدفع

إجمالي المستحقات	إجمالي الاستقطاعات
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
صافي الراتب المستحق	
<input type="text" value="0"/>	

اعتماد المدير
المسؤول

التاريخ

توقيع الموظف
بالاستلام

يُعد هذا النموذج وثيقة رسمية توضح مكونات أجر كل موظف